
Programmadocumentatie

Cross Approach®



I Inhoudsopgave

2	Licentie-overeenkomst.	3
	2.1 Gebruik.	3
	2.2 Beperkingen.	3
	2.3 Auteursrecht.	3
	2.4 Beperkte garantie.	4
	2.5 Beperking van aansprakelijkheid.	4
	2.6 Algemeen.	4
3	Onderhoudsabonnement.	4
	3.1 Looptijd.	5
	3.2 Verlenging en beëindiging.	5
	3.3 Kosten.	5
4	Cursussen.	6
5	Installatie van het programma.	7
	5.1 Systeemeisen (op moment van levering).	7
	5.2 Programma installeren.	7
	5.3 Programma eerste keer starten.	7
	5.4 Microsoft Word/Excel Viewer.	7
	5.5 Programma met 'managementsysteem op maat'.	8
	5.6 Installatie op een netwerk.	8
	5.7 Snelkoppelingen maken.	9
	5.8 Gebruikers en toegangsbeveiliging.	9
	5.9 Updates op cd.	9
	5.10 Tussentijdse updates via internet.	10
	5.11 Installatieproblemen.	10
6	Bestandsbeheer.	11
	6.1 Waar blijven uw gegevens?.	11
	6.2 Reservekopie maken.	11
7	TOXIC.NL.	12
	7.1 Bestellen.	12
	7.2 Gegevens van stoffen importeren.	12
	7.3 Gegevens van stoffen verversen.	13
8	Problemen en oplossingen.	14
	8.1 Database repareren.	14
	8.2 Databank met veelgestelde vragen (FAQ).	14
	8.3 Foutenlog in Cross Approach.	14
9	Helpfunctie in Cross Approach.	15
	9.1 Index.	15
	9.2 Zoeken.	15
	9.3 Afdrukken.	15
	9.4 Indeling.	15

2 Licentie-overeenkomst

2.1 Gebruik

U (zijnde een rechtspersoon dan wel een natuurlijk persoon) mag één (1) kopie gebruiken van het software-product Cross Approach (dan wel afgeleide producten) ('Software'). U mag de Software op een netwerk gebruiken mits u een hoeveelheid Software hebt gekocht gelijk aan het maximum aantal kopieën dat tegelijkertijd in gebruik is. De Software is 'in gebruik' op een computer indien het vast in het geheugen (RAM) is opgeslagen of indien het op de harde schijf ('executable' en andere bestanden) of via een andere geheugeneenheid is geïnstalleerd.

Indien de Software op een andere computer dan een netwerk-server is opgeslagen, mag de hoofdgebruiker de Software ook op een thuis- en/of laptop-computer gebruiken, mits de Software slechts op één (1) computer tegelijkertijd wordt gebruikt.

U mag slechts één (1) kopie van de Software maken voor archiveringsdoeleinden. Software die uitsluitend voor distributiedoeleinden op een server is geïnstalleerd, wordt niet geacht 'in gebruik' te zijn.

2.2 Beperkingen

U mag de Software op geen enkele wijze veranderen, samenvoegen, wijzigen of aanpassen, daaronder tevens begrepen het disassembleren of decompileren. U mag de onderhavige Software of enige kopie daarvan niet uitlenen, huren, leasen of in licentie geven. U mag de Software overdragen, mits u de Software en alle documentatie en media mede overdraagt en u geen kopie behoudt.

2.3 Auteursrecht

Alle intellectuele eigendomsrechten op de Software en de gebruikersdocumentatie zijn eigendom van KMO Development BV, Apeldoorn of haar toeleveranciers en worden beschermd door de auteurswetgeving van het Koninkrijk der Nederlanden en andere van toepassing zijnde auteurswetten en internationale verdragsbepalingen. KMO Development BV behoudt alle rechten voor zover niet uitdrukkelijk verleend.

2.4 Beperkte garantie

KMO Software BV garandeert dat de Software in belangrijke mate in overeenstemming is met de geldende gebruikersdocumentatie. KMO Software BV garandeert tevens dat de magnetische en optische media welke door KMO Software BV worden geleverd en via welke de Software wordt gedistribueerd, alsmede de gebruikersdocumentatie geen fouten bevatten met betrekking tot het materiaal en de programma's. Hieronder wordt ook verstaan dat de magnetische en optische media alsmede de programmabestanden virusvrij zijn.

KMO Software BV zal defecte media of gebruikersdocumentatie kosteloos vervangen, mits u de betreffende zaak met gedagtekend betalingsbewijs binnen 90 dagen na leveringsdatum aan KMO Software BV retourneert.

Indien KMO Software BV de defecte media of gebruikersdocumentatie niet kan vervangen, zal KMO Software BV het door u betaalde bedrag voor de Software terugbetalen. Dit zijn de enige verhaalsmogelijkheden die u ter beschikking staan bij enige niet-nakoming van de garantie.

2.5 Beperking van aansprakelijkheid

Aangezien het inherent is aan software dat zij ingewikkeld is en niet geheel vrij van fouten kan zijn, wordt u aangeraden uw werk steeds te controleren en back-ups te maken. KMO Development BV zal overigens niet aansprakelijk zijn voor enige directe of indirecte schade, gevolgschade en/of bedrijfsschade ontstaan ten gevolge van het gebruik of de onmogelijkheid van gebruik van de Software, zelfs niet indien KMO Development BV op de hoogte is gesteld van de mogelijkheid van dergelijke schade. De aansprakelijkheid van KMO Development BV zal het door u betaalde bedrag voor de Software niet te boven gaan.

2.6 Algemeen

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing en beide partijen aanvaarden de rechtsmacht van de gerechten in Nederland.

Bewaar de licentiegegevens goed! Neem contact op met KMO indien u:

- ▶ door een vergeten licentienummer of wachtwoord uw data door KMO wilt laten deblokkeren;
 - ▶ bijvoorbeeld vanwege fusie of verhuizing uw licentiegegevens/-nummer wilt laten aanpassen;
 - ▶ uw licentie wilt uitbreiden (aantal locaties, gebruikers of configuratie).
-

3 Onderhoudsabonnement

Bij dit softwarepakket hoort een onderhoudsabonnement.

Bij het onderhoudsabonnement gelden de volgende faciliteiten:

- ▶ gratis gebruik van onze telefonische technische ondersteuning;
- ▶ gratis periodiek een technische update;
- ▶ op elk moment via internet controleren op updates;
- ▶ tegen gereduceerde prijs aanschaffen van eventuele upgrades;
- ▶ aanpassing van licentienummer bij wijziging in de bedrijfsnaam en/of de postplaats is mogelijk.

3.1 Looptijd

Onderhoudsabonnementen hebben bij levering de looptijd van een jaar. De eerste vervaldatum treft u aan bij de licentiegegevens in het pakket.

3.2 Verlenging en beëindiging

Het onderhoudsabonnement wordt stilzwijgend verlengd voor de periode van telkens een jaar. U kunt het onderhoudsabonnement **uiterlijk één maand** voor de vervaldatum schriftelijk opzeggen.

3.3 Kosten

Het onderhoudsabonnement voor uw configuratie wordt u bij opdracht vermeld. Het eerste jaar is inbegrepen in de aanschafprijs. In geval van prijsstijgingen groter dan het jaarlijkse indexcijfer, heeft u het recht de overeenkomst terstond te beëindigen.

4 Cursussen

Ondanks dat Cross Approach een Nederlandstalig Windows-programma is, is een goede gebruikerscursus onontbeerlijk.

In principe geven wij elke laatste maand van de maand een gebruikerscursus. Indien er te weinig aanmeldingen zijn, wordt u naar de volgende maand doorgeschoven. Als die datum u niet gelegen komt, kunt u een tweede maand opgeven. U kunt zich opgeven door het bij het pakket gevoegde formulier, per telefoon of via www.kmo.nl.

Op de cursus wordt basiskennis Windows bekend verondersteld. Er zullen basisvaardigheden en praktijkgevallen aan de orde komen. De cursus wordt in een kleine groep (3-5 deelnemers) gegeven.

Als u Cross Approach in een beperkte uitvoering heeft aangeschaft (bij Licentie staat er dan bij configuratie 'SI' en geen 'E' en 'M') voor uitsluitend TOXIC.NL-doeleinden, dan kunt u een aparte cursus voor TOXIC.NL-gebruikers volgen. Neem voor meer informatie contact met ons op.

5 Installatie van het programma

5.1 Systeemeisen (op moment van levering)

- **Minimale systeemeisen voor het programma**
 - ▶ Windows 2000 Professional met Service Pack 4
 - ▶ 512 MB intern geheugen
 - ▶ 100 MB vrije schijfruimte
 - ▶ 800 * 600, 256 kleuren beeldscherm
 - ▶ Alleen voor Toxic.nl: internettoegang verplicht
- **Aanbevolen**
 - ▶ Windows XP Professional met Service Pack 2
 - ▶ 1 GB intern geheugen
 - ▶ 500 MB schijfruimte
 - ▶ 1024 * 768, 256 kleuren beeldscherm
 - ▶ Internettoegang
 - ▶ Kleurenprinter voor de pictogrammen op de stoffenkaarten

5.2 Programma installeren

- ▶ Zorg ervoor dat u bent ingelogd bij Windows als Administrator (Windows 2000/XP).
- ▶ Sluit alle andere applicaties af. Zet eventueel uw virusscanner uit tijdens de installatie.
- ▶ Plaats de cd-rom in de speler.
- ▶ Een keuzemenu start even later automatisch.
- ▶ Indien het menu niet vanzelf start, ga dan naar 'Start-> Uitvoeren' en klik op 'Bladeren'. Blader naar uw cd-romspeler en selecteer AUTORUN.EXE. Klik op 'OK'
- ▶ Kies in het menu 'Cross Approach'. U wordt door de stappen geleid.
- ▶ Bevestig de voorgestelde map of selecteer een andere waarin u het programma op uw harde schijf wilt installeren (niet op een netwerkschijf).
- ▶ Het programma stelt een locatie voor waar het gegevensbestand (daarin worden alle gegevens opgeslagen) geplaatst moet worden.
Het is sterk aan te bevelen om de gegevensbestand op een schijf te plaatsen waarvan dagelijks een reservekopie wordt gemaakt.

5.3 Programma eerste keer starten

Start het programma met de snelkoppeling die op uw bureaublad is geplaatst. Tijdens de eerste start van het programma op een computer dient u een taal te kiezen en de licentiegegevens in te voeren. De licentiegegevens treft u bij dit pakket aan en dienen letterlijk overgenomen te worden.

Let op: Laat het vak 'Gehoord tot' leeg als op de licentie-overeenkomst daarbij niets staat vermeld.

5.4 Microsoft Word/Excel Viewer

Alle documenten die u met Cross Approach opbouwt, hebben de RTF of XLS bestandsindeling. Indien u geen Windows-tekstverwerker heeft die zogenaamde RTF-bestanden kan openen, dan kunt u de gratis Microsoft Word Viewer installeren. Indien u geen bestanden kunt openen van de XLS-indeling (Microsoft Excel) dan kunt u de Microsoft Excel Viewer installeren.

Op de website van Microsoft kunt u deze programma's (gratis) downloaden.

5.5 Programma met 'managementsysteem op maat'

Indien u het programma hebt aangeschaft met een managementsysteem op maat (zoals *Kompas of Arbo, Milieu en VCA*), dan zijn er twee mogelijkheden:

- ▶ U heeft een tweede cd ontvangen. Volg de instructies op dat etiket.
- ▶ U heeft een code voor onze internetsite ontvangen en kunt het resultaat zelf downloaden en importeren.

5.6 Installatie op een netwerk

Dit programma kan ook in een netwerk worden gebruikt. Het is in dat geval noodzakelijk om het gegevensbestand (het *.KMO-bestand) centraal te installeren op een voor de gebruiker(s) toegankelijke netwerkschijf.

Het programma kan dan op een *locale* computer worden geïnstalleerd op de wijze zoals hiervoor is beschreven. Op de/elke locale computer moeten de licentiegegevens worden ingevuld.

Zorg dat u de op andere computers eventueel geïnstalleerde gegevensbestanden verwijdert en er één overhoudt op een gemeenschappelijke netwerkschijf. Verwijder eventuele 'dubbele' lege gegevensbestanden en zorg ervoor dat er maar in één centraal gegevensbestand wordt gewerkt.

5.7 Snelkoppelingen maken

Indien u een gegevensbestand heeft verplaatst, of het gegevensbestand vanuit meer computers wilt benaderen, of met meer gegevensbestanden werkt (adviesbureaus), kunt u een snelkoppeling maken/aanpassen waarmee gelijk het gewenste gegevensbestand geopend wordt.

Het eenvoudigst gaat dit door in het *doel* van de snelkoppeling het pad en de naam van de database in te voeren.

Voorbeeld: Doel: "H:\DATA\KMO\KMO.KMO"

5.8 Gebruikers en toegangsbeveiliging

Als u het programma start, *kan* u worden gevraagd om een gebruikersnaam en een bijbehorend wachtwoord in te voeren. Standaard is er een gebruiker 'Admin' en is er geen wachtwoord ingevoerd.

5.9 Updates op cd

Periodiek krijgt u in het kader van het onderhoudsabonnement een cd met de laatste versie toegezonden. Vaak heeft een update ook een aanpassing van het gegevensbestand (*.KMO) nodig. Deze aanpassing wordt automatisch bij het starten van het programma doorgevoerd.

Let op: Indien u het programma op verscheidene computers hebt geïnstalleerd, dient u de update op elke computer waar een vorige versie staat, te installeren. Anders kan een computer waarop nog een oude versie staat niet meer goed werken met het inmiddels geconverteerde gegevensbestand.

Bij elke update worden instructies gevoegd. Update-cd's vervangen de originele programma-cd. U hoeft dus geen voorgaande/originele versies te bewaren.

5.10 Tussentijdse updates via internet

Gebruikers met de eigenschap 'Supervisor' kunnen via menu 'Help→ Controleren op nieuwe versie' (tussentijds) Cross Approach op internet laten nagaan of er een nieuwere versie beschikbaar is dan de versie die u op dat moment gebruikt. Als dat het geval is, kunt u de update ter plekke ophalen en installeren. Let erop dat deze update op elke werkplek waar Cross Approach is geïnstalleerd, wordt doorgevoerd!

NB: Dit werkt alleen indien u een onderhoudsabonnement heeft op Cross Approach!

NB: deze mogelijkheid is ook aanwezig op het Configuratiescherm van Windows (pictogram 'Cross Approach'). 'Controleren op nieuwe versie' werkt daar alleen als de gebruiker als 'Administrator' op Windows is ingelogd.

Zijn gebruikers in uw organisatie als 'Administrator' op Windows ingelogd en is de mogelijkheid om te 'Controleren op nieuwe versie' ongewenst, dan kunt u het bestand 'Update.exe' uit de programmamap verwijderen.

5.11 Installatieproblemen

Onderstaande 'problemen' treden geregeld op:

- **Virusscanner**

Zet eventueel uw virusscanner (en andere achtergrondprogramma's) uit tijdens de installatie en kijk of het probleem blijft bestaan.

- **Ingelogd als gebruiker bij Windows**

Meld u aan als systeembeheerder om voldoende rechten voor de installatie te verkrijgen.

6 Bestandsbeheer

6.1 Waar blijven uw gegevens?

Uw gegevens worden opgeslagen in het bestand `KMO.KMO`. U kunt dit desgewenst hernoemen in bijvoorbeeld `UWBEDRIJFSNAAM.KMO`. Zorg voor een goede reservekopieprocedure voor dit bestand.

6.2 Reservekopie maken

Alles wat u met het programma doet, wordt in het gegevensbestand `*.KMO` opgeslagen (de standaardnaam is `KMO.KMO`). Alle andere bestanden en gegevens staan op de originele CD.

Het programma slaat alle wijzigingen die u in uw gegevensbestand aanbrengt, automatisch op nadat u de handeling hebt afgerond. Als u iets wijzigt, worden uw oude gegevens overschreven door de nieuwe.

Indien er om welke reden dan ook (brand, defecte harde schijf, per ongeluk wissen, et cetera) iets met het gegevensbestand gebeurt, bent u weer terug op het moment van levering van het programma. Ons advies is daarom:

Maak geregeld een reservekopie van uw gegevensbestand!

Als u over een reservekopie van het gegevensbestand beschikt, kunt u in geval van nood de oude situatie terughalen. U kunt als volgt een reservekopie van uw gegevensbestand maken:

- ▶ Sluit Cross Approach af.
- ▶ Maak een reservekopie van het `*.KMO`-bestand op een diskette of in een andere map/directory.

Tip: Door het gegevensbestand te 'zippen' (comprimeren met behulp van het bekende programma `WINZIP`) kunt u de database over verscheidene diskettes verdelen. Door de compacte structuur van de database wordt deze door het 'zippen' nauwelijks gecomprimeerd. Door in het Configuratiescherm van Windows op pictogram Cross Approach te dubbelklikken en vervolgens 'Database repareren' te kiezen, kunt u de database wel aanzienlijk kleiner maken.

Tip: Plaats de database op een netwerkschijf die opgenomen is in de dagelijkse backup.

7 TOXIC.NL

Via www.toxic.nl kunt u een abonnement nemen om gevalideerde werkplekinformatie van chemische producten te bestellen en deze eenvoudig in Cross Approach te importeren.

Via www.toxic.nl kunt u een voorlopige code aanvragen om vrijblijvend in de databank met tienduizenden stoffen te zoeken en eventuele ontbrekende stoffen aan te melden. U kunt de selectie van de stoffen die u in uw bedrijf gebruikt, bewaren.

7.1 Bestellen

Zodra u heeft besloten om de informatie van TOXIC.NL te bestellen, kunt u via de website aangeven dat u klant wilt worden. U krijgt dan de overeenkomst per post toegezonden. Na retournering van de ondertekende overeenkomst wordt de bestelmogelijkheid geactiveerd. U kunt dan daadwerkelijk de stoffen bestellen.

7.2 Gegevens van stoffen importeren

U kunt via menu 'Bestand-- Opties→Toxic.nl' uw gebruikersnaam en wachtwoord van TOXIC.NL invoeren. U kunt dan de informatie van de website comfortabel vanuit Cross Approach benaderen. U kunt uw mandje beheren, gegevens toevoegen/verwijderen en de data van internet toevoegen (dan wel bijwerken) aan uw Cross Approach-gegevensbestand.

Indien u geen internettoegang heeft op uw eigen computer, moet u dit via een computer met internettoegang én Cross Approach regelen. Heeft u geen netwerkverbinding met deze computer, dan dient u het gegevensbestand van Cross Approach via een manier die uw organisatie ter beschikking heeft, op uw computer te plaatsen (bijvoorbeeld een usb-geheugenpen).

- ▶ Uw bestelde gegevens zijn in Cross Approach beschikbaar. U kunt stoffenkaarten en wettelijke registers afdrucken.
 - ▶ Elke stof wordt standaard tweemaal opgenomen: eenmaal als origineel (niet wijzigbaar) bij 'TOXIC.NL Basiskaarten' en eenmaal bij 'Stoffen' met de (niet-wijzigbare) toepassingsstatus 'Basis'.
-

Nu kunt u (eventueel in samenwerking met een deskundige van uw Arbodienst) de geleverde informatie doornemen. Vervolgens kunt u:

- ▶ Uw ruimtenamen en werkplekken invoeren.
- ▶ De stoffen aan de werkplekken koppelen.
- ▶ Nu kunt u werkplekinstructiekaarten kaarten en wettelijke registers per werkplek afdrukken.
- ▶ U kunt afhankelijk van het gebruik varianten (toepassingsstatussen) van de originele kaart maken (bijvoorbeeld licht, normaal of zwaar gebruik). Dit kan eenvoudig door de Stof met gebruiksstatus 'Basis' te kopiëren.

7.3 Gegevens van stoffen verversen

Op elk gewenst moment in het eerste jaar van levering (en vervolgjaren indien u dit heeft besteld) kunt u via Cross Approach (Mandje TOXIC.NL- Gegevens bijwerken via internet). U krijgt de dan de meest recente gegevens van alle bestelde chemische producten geleverd.

In geval er iets wijzigt in de status of de gegevens van de *door u bestelde* informatie, gaat het knopje 'Nieuws' in Cross Approach knipperen/vankleur veranderen. Heeft uw computer geen internetverbinding, dan kunt u op www.toxic.nl een e-mailnotificatie instellen. Als er nieuws voor u is, ontvangt u dan een e-mail.

Elke bijwerkactie kan, afhankelijk van welke opties u heeft gekozen, informatie van reeds aanwezige stoffen overschrijven. Let hierop als u zelf aanpassingen (bijvoorbeeld bij 'preventie') heeft aangebracht.

Deze en aanverwante mogelijkheden zijn uitvoerig beschreven in de helpfunctie van Cross Approach, die u in het programma met de F1-toets kunt oproepen.

8 Problemen en oplossingen

Uit de praktijk is ons gebleken dat de meeste problemen met het programma rechtstreeks met Windows hebben te maken. Het komt vaak voor dat de standaardinstellingen van Windows niet goed staan, of dat Windows een keer niet afgesloten is voordat de computer wordt uitgeschakeld.

8.1 Database repareren

Als u foutmeldingen in het programma krijgt, of het zelfs niet meer kunt starten, kunt u proberen of dit verholpen wordt door de database (het bestand *.kmo) te repareren. Ga daartoe naar het Windows Configuratiescherm, kies 'Cross Approach' en kies 'Database repareren'. Kijk na afronding hiervan of het probleem is opgelost.

8.2 Databank met veelgestelde vragen (FAQ)

Op onze internetsite www.faq.kmo.nl kunt u onze databank met veelgestelde vragen (FAQ) raadplegen. Indien uw vraag er niet bij staat, kunt u uw vraag via deze site bij ons indienen. U kunt ook de afhandeling via deze rubriek volgen.

8.3 Foutenlog in Cross Approach

Indien er een fout optreedt, toont Cross Approach een scherm waarin de fout en de positie wordt omschreven. Ook ziet u dan een tekstvenster waarin u kunt aangeven (graag zo nauwkeurig mogelijk) wat u met het programma aan het doen bent geweest vlak voordat de fout is opgetreden. Cross Approach maakt hiervan een bestandje dat u met een druk op de knop naar de juiste persoon bij KMO kunt mailen (via menu 'Help→Info→Mail log'). Dit vereenvoudigt het opsporen en verhelpen van fouten aanzienlijk.

Let op: Indien u een ander e-mailprogramma gebruikt dan Microsoft Outlook, kunt u handmatig een e-mail zenden naar support@kmo.nl met als bestandsbijlage het bestand 'xxx\kmoCA\kmoLOG.TXT', waarbij xxx de map 'Mijn documenten' is.

9 Helpfunctie in Cross Approach

Er is in Cross Approach voorzien in een helpfunctie, die u op elk punt in het programma van nuttige informatie voorziet.

U kunt via menu 'Help' de helpfunctie oproepen. Tevens kunt u dit doen met behulp van de toets F1. Met behulp van deze toets opent de helpfunctie zo veel mogelijk gelijk op de relevante pagina. Door middel van hyperlinks kunt u snel over een bepaald onderwerp meer informatie opvragen.

9.1 Index

Op het tabblad 'Index' van Windows Help kunt u informatie op trefwoord raadplegen.

9.2 Zoeken

Op het tabblad 'Zoeken' van Windows Help kunt u alle informatie op trefwoord doorzoeken.

9.3 Afdrukken

Via de knop 'Opties' in Windows Help kunt u de helpteksten afdrukken.

9.4 Indeling

De structuur van de helpteksten is in hoofdlijnen als volgt:

- ▶ Basishandelingen om met Cross Approach te kunnen werken.
 - ▶ Documentbeheer
 - ▶ Aansturen medewerkers
 - ▶ (KAM-)registraties
 - ▶ Informatieverspreiding
 - ▶ Gebruikers en toegang
 - ▶ Afdrukvoorbeelden
 - ▶ Functionaliteit per pictogram
 - ▶ Bestandsbeheer
 - ▶ Opties en instellingen
 - ▶ Problemen en oplossingen
-

KMO
Postbus 548
7300 AM Apeldoorn
Telefoon: 055 - 5383420
Telefax: 055 - 5383429
Internet: www.kmo.nl
E-mail: info@kmo.nl

2009/10
